

 		<p style="text-align: center;"><b><u><a href="#">RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L. 68/99</a></u></b></p>		
<p>I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Disabili possono candidarsi inviando il proprio curriculum a <a href="mailto:selezioni.disabili@provincia.lodi.it">selezioni.disabili@provincia.lodi.it</a> indicando il riferimento numerico della richiesta individuata</p>				
N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<b><u><a href="#">2856</a></u></b>	N.1 COMMESSO/A DI NEGOZIO	Pieve Fissiraga	<p>La risorsa dovrà dare supporto nell"allestimento e riassortimento del reparto di appartenenza, dovrà avere capacità di seguire il cliente supportandolo nella scelta del prodotto e nel processo di acquisto.</p> <p>E" richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti per un max di 3 kg</p> <p>Richiesto - Diploma di scuola superiore</p> <p>Si richiede buon utilizzo del Pacchetto Office</p> <p>Requisiti: patente B</p>	<p><b>Contratto:</b> Tempo determinato</p> <p><b>Orario:</b> Part-time 21 ore da valutare orizzontale o verticale</p>
<b><u><a href="#">2765/R</a></u></b>	N. 1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINO	Codogno	<p>La risorsa si occuperà della attività di riempimento espositori, movimentazione e registrazione in entrata e uscita della merce.</p> <p>E" richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive</p> <p>E" richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti max 5Kg.</p> <p>Il lavoro sarà svolto all'interno di un magazzino a temperatura controllata 14/21 gradi</p> <p>Si richiede buon utilizzo del Pacchetto Office</p> <p>Requisiti: patente B</p>	<p><b>Contratto:</b> Tempo determinato</p> <p><b>Orario:</b> Part-time 30h (lun-ven)</p>
<b><u><a href="#">2854</a></u></b>	N.1 ADDETTO ALLA RECEPTION DI STUDIO MEDICO DENTISTICO	San Rocco al Porto/Montanaso Lombardo	<p>La risorsa si occuperà di accoglienza pazienti ed archivio pratiche.</p> <p>Richiesto <u>Diploma di scuola superiore</u>, buon uso PC e conoscenza pacchetto Office.</p> <p>Requisito: Patente B (automunito) per il raggiungimento del luogo di lavoro.</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato part-time 21 ore settimanali su turni dal lunedì al sabato (orario variabile nella fascia dalle 9,00 alle 20,00)</p>

<u><a href="#">2711/R</a></u>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE/BANCONIERE GRANDE DISTRIBUZIONE	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa ricoprirà nello specifico le seguenti attività: gestione delle attività di cassa, rifornimento scaffali, pulizia dei locali, assistenza alla clientela e doratura pane. E' richiesta la capacità di sollevare oggetti fino ad un massimo di 20kg. Requisito: Patente B	<u>Contratto:</u> tempo determinato part-time orizzontale 25 ore (orario variabile nella fascia dalle 06:00 alle 22:00)
<u><a href="#">2851</a></u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commissionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto:</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> giornaliero
<u><a href="#">2849</a></u>	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commissionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto:</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6
<u><a href="#">2848</a></u>	N. 1 IMPIEGATO MAGAZZINO E AMMINISTRATIVO	Livraga	Gestione dei flussi ingresso/uscita merce. Gestione del carico di lavoro per i prodotti. Pianificazione delle attività per le esigenze del cliente Report delle attività per la predisposizione della fatturazione; gestione della fatturazione. Front office verso il cliente. SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione seduta. Prevista esposizione a rumori. Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto di lavoro:</u> Tempo determinato <u>Orario:</u> Part-time almeno 30 ore settimana
<u><a href="#">2844</a></u>	N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Lodi Vecchio	La risorsa ricoprirà il ruolo di impiegato amministrativo e si occuperà di inserimento dati,back/front office, supporto alla contabilità ordinaria. Indispensabile un buon uso del PC e esperienza pregressa in contabilità. Competenze informatiche: Pacchetto Office Titolo di studio: Diploma <u>Richiesta</u> patente B	<u>Contratto:</u> Tempo determinato 6 mesi <u>Orario:</u> Part-time orizzontale 21 ore dalle 09:00 alle 13:00 (lun-ven)

<u>2840</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	San'Angelo Lodigiano	La risorsa si occuperà di garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle aree all'aperto. E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 4 ore consecutive. E' prevista l'esposizione a polveri. Luogo di lavoro raggiungibile con fermata autobus/stazione ferroviaria a max 1 km Requisiti: patente B	Contratto di lavoro: Tempo determinato Orario: Part-time 22 ore
<u>2836</u>	N. 1 IMPIEGATO DI MAGAZZINO	San Rocco al Porto	Gestione e catalogazione produzione per immagazzinamento; verifica giacenze. Registrazione, catalogazione, campionatura, verifica conformità e conferimento alle linee di produzione della merce in ingresso. Gestione delle conformità prodotti con altri reparti. E' richiesta la capacità di mantenere la posizione seduta E' richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti 5Kg. E' richiesta conoscenza pacchetto MS Office e uso della mail Titolo di studio: Diploma scuola superiore	Contratto: Tempo determinato con possibilità di indeterminato.  Orario: 1) Giornaliero - 9.00 - 16.30 2) Turni - 5.30 - 12.30 ; 6.30 - 14.00 ; 13.30 - 21.00
<u>2724/R</u>	N. 1 CARRELISTA	Codogno	La risorsa si occuperà della preparazione carico (file di carico interno, sporadicamente esterno). Approvvigionamento materiale in reparto, uso gestionale. E' richiesto patentino per carrello elevatore (muletto) E' richiesta la capacità di mantenere la posizione seduta, di usare arti superiori e inferiori, di afferrare e spostare sporadicamente oggetti pensanti 5-7 kg, esposizione a variazioni/eccessi termici Titolo di studio: Diploma _ Conoscenza del Pacchetto Office Luogo di lavoro raggiungibile con fermata autobus/stazione ferroviaria	Contratto: determinato, con prospettiva di stabilizzazione Orario: Full-time: 08-12 / 14-18
<u>2832</u>	N. 1 MAGAZZINIERE	San Martino in Strada	La risorsa si occuperà della gestione del magazzino. Il lavoro sarà svolto all'interno di un magazzino a temperatura controllata 15/25 gradi - 2/8 gradi. E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 5 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti fino a massimo 20 kg. E' prevista l'esposizione a variazioni/eccessi termici.	Contratto: Tempo determinato Orario: Part time 25 ore (16.00-21.00)
<u>2819</u>	1. IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO	Terranova dei Passerini	La risorsa si occuperà della gestione dell'archivio fisico e su data base informatico di documentazione relativa al personale dipendente , della gestione tramite SAP degli ordini di acquisto e della registrazione delle fatture relative al parco auto aziendale, al personale in somministrazione e ad altri acquisti Affiancamento al personale HR per pratiche commesse alla gestione del personale. Requisiti richiesti: Diploma di scuola superiore, conoscenza Pacchetto Office	Contratto di lavoro: tempo indeterminato full-time da lunedì al giovedì 08.00/17.00 il venerdì dalle 08.00/16.00
<u>2812</u>	N.1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINO	Livraga	La risorsa svolgerà le seguenti attività: - bollinatura; - picking; - confezionamento E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 4/6 ore consecutive	Contratto: Tempo determinato Orario: Giornaliero dalle 08:30 alle 17:30

<u>2806</u>	N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Casalmatocco	La risorsa ricoprirà il ruolo di impiegato amministrativo e si occuperà di rapporti con la clientela(customer service) inserimento dati, back/front office. Competenze informatiche: Pacchetto Office - richiesta conoscenza di excel e word Richiesta Patente B Titolo di studio: Diploma	Contratto di lavoro: determinato Orario: Full time(09:00 - 18:00)
<u>2804</u>	N.2 OPERAI ADDETTI AL PICKING	Casalpusterlengo SP 234	La risorsa si occuperà del prelievo dei capi di abbigliamento con l'ausilio di terminali elettronici, del carico e scarico merci per la preparazione degli ordini. E' preferibile essere autonomi, azienda non facilmente raggiungibile con mezzi pubblici. requisiti fisici: possibilità di mantenere la postura eretta e di sollevare pesi 12/15 kg	Contratto: Tempo determinato con possibilità di trasformazione Orario: dalle 07:00 alle 15:00
<u>2777</u>	N. 1 OPERAIO	Guardamiglio	La risorsa si occuperà della preparazione per avviamento macchine da stampa rotocalco e preparazione cilindri stampa per spedizione a fornitori. E' richiesta la capacità di mantenere sia la posizione seduta che la rimanere in piedi per 3 ore E' richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti fino 20Kg. E' prevista l'esposizione a rumori	Contratto: Tempo determinato Orario: Su turni (06.00-14.00 - 14.00-22.00)
<u>2774</u>	N.1 MAGAZZINIERE	Brembio	Attività di movimentazione merce con uso di mezzi a bordo. Utilizzo transpallet e/o carrello elevatore (muletto). E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 2 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti fino a massimo 15 kg.	Contratto: Tempo determinato Orario: Part time 30 ore (08.00-14.00)
<u>2565/R</u>	N.1 COMMESSO DI GIOIELLERIA	San Rocco al Porto	La risorsa si occuperà della vendita al dettaglio di articoli (oreficeria, gioielleria e orologi), della tenuta in ordine del punto vendita, fidelizzazione cliente. È richiesta la capacità di spostare pesi fino a 7kg. Competenze informatiche: Pacchetto Office	Contratto di lavoro: Tempo determinato / apprendistato Orario: part-time orizzontale 24 ore
<u>2763</u>	N.1 BARISTA	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa si occuperà del servizio di caffetteria e bancone, tavola calda e tavola fredda, gestione della cassa, pulizia dei locali e servizio ai tavoli. E' richiesto di stare in piedi per 8 ore.	Contratto: tempo determinato full time su turni dalle 5:30 alle 19:30
<u>2760</u>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE/OPERAIO GENERICO	Castiglione D'Adda	La risorsa ricoprirà la mansione di addetto alla pulizia interna ed esterna lo stabile, pulizia manuale cassette e disponibilità come addetto per la preparazione latticini. E' prevista l'esposizione a variazioni/eccessi termici. Requisiti: Patente B	Contratto - Tempo determinato Orario - part-time 21h 08:00-12:00 Lun-Gio 08:00-13:00 Venerdì
<u>2739</u>	N. 1 IMPIEGATO DI MAGAZZINO	Secugnago	La risorsa si occuperà di reverse (resi) e "controllo resi" all'interno del magazzino. E in generale di tutte le attività inerenti alle mansioni di impiegato di magazzino. Si richiede buon utilizzo di sistemi informatici- Pacchetto Office (nello specifico Excel) e di essere precisi. Requisiti: patente B	Contratto: Tempo determinato Orario: Full time dalle 09:00 alle 18:00

<b>2718</b>	<b>N. 1 MAGAZZINIERE</b>	<b>Cornegiano Laudense</b>	<p>La risorsa si occuperà della gestione del magazzino: attività di movimentazione merce, verifica conformità gestione ordini, inserimento anagrafiche (data entry), bolle e DDT. E' richiesta la capacità di afferrare e spostare oggetti pesanti per massimo di 20 kg.</p> <p><u>Requisiti:</u> Buona conoscenza Pacchetto Office, Diploma di Maturità Tecnico Elettronico</p>	<b>Contratto: tempo determinato, full time (08:30 - 17:30)</b>
-------------	--------------------------	----------------------------	--	--