



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Politiche Educative e Ricreative

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER LA STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

Il Comune di Zelo Buon Persico con Deliberazione di Giunta ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta di richieste di assegnazione in uso temporaneo dei seguenti spazi destinati alla pratica sportiva:

- n. 1 palestra scolastica assegnabile in orario extrascolastico collocata presso la scuola primaria "Don Milani" di Via F.lli Cervi 11
- n. 1 palestra scolastica assegnabile in orario extrascolastico collocata presso la scuola secondaria di primo grado "C. Cattaneo" di Via F.lli Cervi 1

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente avviso la raccolta di istanze finalizzate all'assegnazione in uso temporaneo delle strutture sopra elencate da parte dei soggetti previsti all'art. 2 del presente avviso, per il periodo compresa tra il 01.09.2024 e il 31.07.2025.

Art. 2 - Soggetti destinatari

I soggetti destinatari dell'avviso e titolari alla presentazione di un'istanza sono i seguenti:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD)
- associazioni di discipline sportive associate (DSA)
- enti di promozione sportiva (EPS)
- federazioni sportive nazionali (FSN).

Art. 3 - Disciplina dei rapporti

I rapporti tra il Comune di Zelo Buon Persico e il Concessionario saranno regolati dai seguenti atti:

- Contratto d'uso temporaneo delle palestre scolastiche - anno 2024/2025

Art. 4 - Modalità di presentazione dell'istanza



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Politiche Educative e Ricreative

I soggetti di cui all'art. 2 possono presentare istanza mediante l'apposita modulistica disponibile consultando il sito istituzionale del Comune di Zelo Buon Persico. Il modulo, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal rispettivo rappresentante legale, dovrà pervenire al protocollo dell'ente **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 18 agosto 2024.**

Il deposito dell'istanza potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- trasmissione all'indirizzo pec comune@pec.comune.zelo.lo.it

L'istanza dovrà essere necessariamente corredata da:

- fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Art. 5 - Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione degli spazi:

- le istanze presentate oltre il termine previsto dall'art. 4;
- le istanze presentate da soggetti diversi rispetto a quelli previsti dall'art. 2;
- le istanze contenenti vizi non sanabili;
- le istanze contenenti vizi sanabili in relazione alle quali non pervenga riscontro sanatorio entro il termine assegnato;
- le istanze presentate da soggetti con morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune di Zelo Buon Persico.

Art. 6 - Criteri di assegnazione

L'indicazione della struttura e dei giorni/fascia oraria di impiego è da intendersi quale espressione di preferenza da parte del soggetto istante e come tale non vincolante per l'Amministrazione.

L'effettiva assegnazione avrà luogo in seguito al procedimento istruttorio condotto dall'Ufficio per le Politiche Educative e Ricreative. Eventuali richieste sovrapposte saranno valutate mediante i seguenti criteri in ordine di rilevanza:

- sede del soggetto istante nel Comune di Zelo Buon Persico;
- limiti tecnici o logistici alla praticabilità della disciplina nello spazio richiesto;
- maggior numero di tesserati del soggetto istante;



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Politiche Educative e Ricreative

Qualora l'applicazione dei criteri sopra elencati e l'esperimento di un successivo tentativo di mediazione non dovessero condurre all'univoca selezione del soggetto in relazione allo specifico giorno/fascia oraria di impiego degli spazi, l'assegnazione avverrà mediante sorteggio.

Nel corso della stagione sportiva potranno essere avanzate ulteriori richieste di assegnazione nel rispetto della procedura prevista dall'art. 4. Tali richieste saranno valutate in base a quanto previsto dall'art. 5 e assentite in ragione di un criterio cronologico.

Art. 7 - Obblighi a carico dei concessionari

L'istante si impegna e dichiara all'atto della presentazione della domanda:

- di essere consapevole che la concessione di utilizzo temporaneo verrà comunicata successivamente e solo questa darà conferma di assegnazione degli spazi;
- di essere consapevole che con l'assegnazione degli spazi verrà richiesta la sottoscrizione del Contratto d'uso temporaneo delle palestre scolastiche - anno 2024/2025;
- di essere a conoscenza che l'assegnazione degli spazi nelle fasce orarie richieste comporta il pagamento della tariffa anche in caso di mancato utilizzo degli stessi;
- di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita il Comune procederà al recupero coattivo del credito;
- di non avere morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune, ovvero, di aver sottoscritto un piano di rientro approvato dall'Amministrazione comunale;
- che l'utilizzo dello spazio e delle attrezzature esistenti sarà improntato alla massima cura e diligenza;
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati alle strutture, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso, obbligandosi al risarcimento;
- di assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola;
- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività praticata;
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione;



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Politiche Educative e Ricreative

- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività;
- di disporre di polizza di Responsabilità civile e infortuni verso terzi ovvero copia di appendice di estensione di eventuali polizze assicurative analoghe, per la copertura delle attività svolte negli impianti sportivi comunali concessi;
- di disporre di polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività di tesserati, istruttori e dirigenti (salvo che in caso di affiliazione vi sia copertura infortuni da parte della Federazione di appartenenza o del C.O.N.I.).
- di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non sub concedere a terzi, neanche parzialmente, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;
- di non svolgere nello spazio concesso alcuna attività che abbia fini di lucro;
- di rispettare quanto previsto dalla normativa sugli obblighi di dotazione e utilizzo dei dispositivi defibrillatori da parte delle società sportive.

Art. 8 - Informazioni, chiarimenti e Responsabilità del Procedimento

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio per le Politiche Educative e Ricreative, utilizzando i recapiti presenti in calce.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Tarchini.

Art. 9 - Pubblicità

Al presente avviso verrà data ampia pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Zelo Buon Persico.

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si farà riferimento alla normativa vigente.

È onere dei soggetti interessati la consultazione del sito istituzionale per prendere visione delle comunicazioni/pubblicazioni.

I soggetti che presentano istanza accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto indicato nel presente avviso nonché nel modulo allegato.

Art. 12 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Politiche Educative e Ricreative

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Zelo Buon Persico. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto D.lgs. in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Alberto Tarchini