

 		<b><u>RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO L. 68/99 Art.1</u></b>		<b><u>03/06/2026</u></b>
<b>I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Art.1 possono candidarsi inviando il proprio curriculum a <a href="mailto:selezioni.i68@provincia.lodi.it">selezioni.i68@provincia.lodi.it</a> indicando il riferimento numerico della richiesta individuata</b>				
N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
<b><u>3277</u></b>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE / CASSIERE	Sant' Angelo Lod.	<p>La figura dovrà occuparsi della sistemazione della merce e degli articoli di abbigliamento, essere di supporto alla clientela, supporto nella gestione pagamenti. Il candidato dovrà saper usare i software gestionali e di cassa e il pacchetto MS Excel; la capacità di utilizzo dello scaletto per a deposizione della merce sugli scaffali.</p> <p>Al candidato si richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Diploma scuola secondaria superiore</li> <li>-) Conoscenza pacchetto MS Office e nello specifico MS Excel</li> <li>-) Patente B Automunito</li> </ul> <p>Il candidato dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Poter mantenere la posizione eretta per 4 ore</li> <li>-) Afferrare e spostare pesi 2/3 Kg</li> <li>-) E" prevista esposizione a rumore e polveri</li> </ul>	<p><b>Contratto</b> - tempo determinato  <b>Orario</b> - part time 21 ore su turni 9.00 - 19.30</p>
<b><u>3276</u></b>	N.1 ADDETTO AL CUSTOMER CARE	Guardamiglio	<p>La risorsa dovrà seguire l'avanzamento delle spedizioni commissionate all'azienda dalla presa in carico alla consegna e gestire gli eventuali problemi relativi.</p> <p>E' richiesta la capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) di mantenere la posizione seduta</li> <li>-) uso degli arti superiori</li> </ul> <p>E' prevista l'esposizione a rumori e polveri  E' richiesta la patente B</p> <p>Il candidato dovrà avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Diploma scuola secondaria di secondo grado</li> <li>-) Conoscenza Pacchetto Office</li> <li>-) Preferibile conoscenza lingua Inglese</li> </ul>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato  <b>Orario:</b> giornaliero dalle 09 - 13 / 14 - 18</p>
<b><u>3271</u></b>	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE	Lodi	<p>Il candidato dovrà gestire la collocazione delle merci e prodotti negli appositi spazi di vendita, gestione dei sistemi antitaccheggio, fornire assistenza e supporto ai clienti.</p> <p>Dovrà essere in grado di movimentare il prodotto all'interno della struttura mediante carrelli opportuni e usare scale con altezza inferiore a 2 metri.</p> <p>E" richiesta la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Mantenere per tempi prolungati la posizione eretta</li> <li>-) capacità di uso sistemi palmari</li> </ul>	<p><b>Contratto</b> - tempo determinato  <b>Orario</b> - full time OPPURE Part time minimo 21 ore</p>
<b><u>3270</u></b>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE / SGOMBERI / MANUTENZIONE VERDE	Codogno	<p>La risorsa si occuperà di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature di lavoro.</li> <li>-) piccoli sgomberi e manutenzione verde</li> </ul> <p>E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10/15 kg.  E' prevista l'esposizione a polveri.  Requisiti: patente B</p>	<p><b>Contratto:</b> possibilità sia di tempo determinato che indeterminato  <b>Orario:</b> part-time misto 25 ore circa (nella fascia oraria 06.00 - 18.00)</p>
<b><u>3268</u></b>	N.1 ADDETTO ALLA PRODUZIONE	Lodi	<p>La figura addetta alla produzione con attività di assemblaggio, saldatura, collaudo e controllo qualità di PCB e dispositivi elettronici. Utilizzerà strumenti di misura e attrezzature produttive SMT/THT esecuzione di test funzionali, identificazione anomalie e supporto alla riparazione.</p> <p>Si richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) capacità di lettura schemi elettrici</li> <li>-) diploma di scuola secondaria superiore</li> </ul> <p>La figura dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) rimanere in piedi per 2 ore</li> <li>-) Uso degli arti superiori</li> </ul>	<p><b>Contratto</b> - tempo determinato  <b>Orario</b> - full time  08,30-12,30 / 13,30-17,30</p>

<b><u>3260</u></b>	N.1 OPERAIO CONFEZIONATORE	San Rocco al Porto	<p>La risorsa si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avviamento e controllo della linea di confezionamento</li> <li>- verifica della conformità del prodotto finito</li> </ul> <p>E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6/8 ore consecutive E' prevista l'esposizione a rumori E' richiesta la patente B</p>	<p><b>Contratto</b> - tempo determinato <b>Orario</b> - su turni (06-14, 14-22, 22-06) a seconda delle esigenze di produzione.</p>
<b><u>3257</u></b>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Pieve Fissiraga	<p>Il candidato dovrà occuparsi delle pulizie anche mediante macchinari (ad es. lavapavimenti), raccolta e pressatura dei cartoni con apposita pressa e riordino dei carrelli.</p> <p>Al candidato si richiedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive</li> <li>-) La capacità di afferrare e spostare oggetti fino a 5 kg</li> </ul>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> part-time 21 ore dalle 6,15 alle 10,15</p>
<b><u>3256</u></b>	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE	Somaglia	<p>La risorsa si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pulizia degli ambienti produttivi e aree esterne;</li> <li>- rifornimento materiali di consumo nei servizi igienici;</li> <li>- gestione dei materiali di scarto e conferimento negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;</li> <li>- rispetto norme di sicurezza e uso dei dispositivi di protezione individuale.</li> </ul> <p>E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per n.4 ore consecutive. E' prevista l'esposizione a polveri e rumori E' richiesta la patente B</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> part-time orizzontale 20 ore dalle 8 alle 12</p>
<b><u>3255</u></b>	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	<p>Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura.</p> <p>Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commissionatori</p> <p><b>SONO RICHIESTE:</b> Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office</p>	<p><b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6</p>
<b><u>3254</u></b>	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	<p>Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura.</p> <p>Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commissionatori</p> <p><b>SONO RICHIESTE:</b> Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office</p>	<p><b>Contratto:</b> Tempo determinato <b>Orario:</b> giornaliero</p>
<b><u>3252</u></b>	N. 1 ADDETTO ACCOGLIENZA	San Martino in Strada	<p>Il candidato dovrà occuparsi dell'accoglienza e gestione pazienti; si richiede esperienza settore odontoiatrico.</p> <p>Si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Front Office commerciale / attività promozionale</li> <li>-) Gestione telefonate, appuntamenti, agenda e fornitori</li> <li>-) Back office amministrativo (cassa, prima nota, etc.)</li> </ul> <p>Il candidato dovrà sapere usare PC, telefono, gestionale aziendale e MS excel</p> <p><b>E' richiesto diploma scuola secondaria superiore</b></p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> turni 9,00 - 15,00 14,00-20,00</p>
<b><u>3245</u></b>	N. 1 ADDETTO ALLA CLIENTELA	Lodi	<p>La figura dovrà ricoprire un ruolo di addetto alle vendite settore energia presso punto vendita sito in Lodi. - <b>NO PORTA A PORTA</b> - Il candidato verrà impiegato per compiti Front e/o Back office presso il punto vendita.</p> <p>Tra i principali compiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-)Accoglienza e gestione clientela</li> <li>-)vendita Cross Selling &amp; Up Selling</li> <li>-)efficace Problem Solving</li> </ul> <p>La risorsa dovrà potere restare seduta per 4 ore consecutive</p> <p>Sono richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Diploma scuola superiore</li> <li>-) lingua italiana scritta e parlata di ottimo livello</li> </ul>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato <b>Orario:</b> Part time 21 ore Orizzontale o Verticale con orario da concordare</p>

<b><u>3233</u></b>	N. 1 ADDETTO FUNZIONI DI SEGRETERIA	Zelo Buon Persico	<p>La figura ricercata dovrà poter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire telefonate, posta ed email (rispondere, smistare e registrare comunicazioni)</li> <li>- Organizzare l'agenda e appuntamenti</li> <li>- Archiviare e mantenere file e documenti (cartacei e digitali)</li> <li>- Supportare attività amministrative di base e il backoffice</li> </ul> <p>Sono richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Diploma di scuola secondaria superiore</li> <li>-) Conoscenza pacchetto MS Office</li> <li>-) Conoscenza Lingua Inglese</li> <li>-) Automunito patente B</li> </ul>	<p><b>Contratto:</b> apprendistato  <b>Orario:</b> full time 8,30 - 12,30 13,30-17,30</p>
<b><u>3231</u></b>	N. 1 ADDETTO UFFICIO ACQUISTI	Pieve Fissiraga	<p>La figura si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Gestione ordini e fornitori in</li> <li>-) Analisi fabbisogni</li> <li>-) Scouting e selezione fornitori</li> <li>-) Negoziazione</li> </ul> <p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) conoscenza Pacchetto MS Office con specifica conoscenza MS</li> <li>-) diploma di scuola secondaria inferiore</li> <li>-) Preferibile conoscenza lingua inglese B1</li> </ul> <p>Si richiede esperienza almeno 5 anni nella mansione.</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato  <b>Orario:</b> full time 8,00 - 17,00</p>
<b><u>3230</u></b>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Borgo San Giovanni	<p>La figura si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Registrazione fatture e prima nota;</li> <li>-) Gestione archivio;</li> <li>-) Supporto ufficio amministrativo</li> </ul> <p>Sono richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Capacità uso PC</li> <li>-) conoscenza pacchetto MS Office</li> <li>-) saper usare il gestionale azienda</li> </ul>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato  <b>Orario:</b> da definirsi col candidato  full time 8,00 - 17,00 oppure 8,00 - 18,00  Part time Orizzontale o Verticale</p>
<b><u>3227</u></b>	N.1 MAGAZZINIERE	Sant'Angelo Lodigiano	<p>La figura si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) carico e scarico merci e loro stoccaggio a magazzino con l'ausilio di mezzi meccanici</li> <li>-) controllo merce in entrata e uscita</li> <li>-) preparazione delle commesse e servizio di consegna alla clientela (Occasionale)</li> </ul> <p>Il candidato deve avere la capacità di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) stare in piedi per 8 ore</li> <li>-) capacità di sollevare 20 Kg</li> </ul> <p>Sono richiesti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Diploma scuola secondaria inferiore / superiore</li> <li>-) conoscenza pacchetto Office e sistemi AS400</li> <li>-) Patente B</li> </ul>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato  <b>Orario:</b> full time  8,00 - 12,00 ; 13,30 - 18,00</p>
<b><u>3207</u></b>	N.1 PREPARATORE MERCI	Somaglia	<p>Il candidato dovrà preparare i pallet di merce secondo le richieste quotidiane dei punti vendita. Dovrà quindi potere prelevare da scaffale il materiale e posizionarlo dal pallet. Dovrà sapere usare cuffie da picking per la progressione ordini; dovrà inoltre usare transpallet elettrico con guida in piedi (Papera).</p> <p>Il candidato dovrà potere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Rimanere in piedi per 5-6 ore</li> <li>-) usare arti inferiori e superiori</li> <li>-) afferrare e spostare oggetti pesanti fino ad un massimo di 20 kg</li> <li>-) e prevista l'esposizione e variazioni di /eccessi termici.</li> </ul> <p>E' richiesto diploma di scuola Secondaria inferiore automunito patente B</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato  <b>Orario:</b> full time su turni 6,00 - 22,00</p>
<b><u>3203</u></b>	N.1 MAGAZZINIERE	Casalpusterlengo	<p>La figura dovrà svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Prelievo e movimentazione prodotti mediante transpallet elettrico a pedana</li> <li>-) Carico e scarico merce tramite utilizzo di transpallet elettrici con pedana</li> <li>-) Utilizzo di mezzi di movimentazione merci a bordo macchina in posizione seduta per stoccaggio fino a 12 metri di altezza</li> </ul> <p>E'richiesta la patente B; titolo preferenziale abilitazione guida muletto.</p> <p>E' richiesta la capacità di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) rimanere in posizione eretta per 8 ore</li> <li>-) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg</li> </ul> <p>E' prevista esposizione a rumori</p>	<p><b>Contratto:</b> tempo determinato  <b>Orario:</b> part time su turni 6-14/ 14-22</p>

<b><u>3202</u></b>	N.1 OPERAIO DI MAGAZZINO	Casalpusterlengo	<p>La figura dovrà svolgere le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Creazione di kit da espositore (Assemblaggio scatole e prelievo del contenuto)</li> <li>-) Scarico manuale prodotti con sollevamento manuale pesi</li> </ul> <p>E' richiesta la patente B.</p> <p>E' richiesta la capacità di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) rimanere in posizione eretta per 8 ore</li> <li>-) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg</li> </ul> <p>E' prevista esposizione a rumori</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato</p> <p><u>Orario:</u> part time Operaio 7-14</p>
<b><u>3196</u></b>	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Ospedaletto Lodigiano	<p>Il candidato dovrà essere in grado di gestire le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Registrazione fatture attive e passive, controllo e archiviazione documenti contabili, prima nota (cassa e banca)</li> <li>-) Gestione scadenze e pagamenti Supporto alla contabilità generale Predisposizione documenti per commercialista e revisori</li> <li>-) Emissione e invio fatture</li> <li>-) Controllo incassi e solleciti di pagamento</li> <li>-) Gestione ordini clienti e fornitori, inserimento anagrafiche clienti/fornitori, gestione contratti e condizioni commerciali</li> <li>-) Aggiornamento report amministrativi Raccolta e organizzazione dati economici</li> <li>-) Supporto alla predisposizione di budget e consuntivi, controllo dei costi e documentazione di spesa</li> </ul> <p>Il candidato dovrà poter mantenere la posizione seduta per 4 ore</p> <p>Viene richiesto diploma superiore in ambito economico, conoscenza pacchetto office e gestionali di contabilità</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato con possibilità di indeterminato</p> <p><u>Orario:</u> 21 ore sett. dalle 13 alle 17</p>
<b><u>3188</u></b>	N.1 ADDETTO ALLA CASSA / SCAFFALLISTA	Mulazzano	<p>Il candidato dovrà eseguire attività di cassa con gestione dei pagamenti elettronici e cartacei; dovrà inoltre effettuare attività di rifornimento scaffali e assistenza alla clientela.</p> <p>Il candidato dovrà potere :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) mantenere la posizione seduta per 4/5ore</li> <li>-) usare gli arti superiori</li> <li>-) afferrare e spostare oggetti fino a 5 / 10 kg</li> </ul> <p>E' prevista l'esposizione a rumori.</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato con possibilità di indeterminato</p> <p><u>Orario:</u> 24 ore sett. Su turni 6 giorni su 7</p>
<b><u>3187</u></b>	N.1 OPERAIO CONFEZIONATORE	Terranova de Passerini	<p>La figura dovrà occuparsi del taglio e confezionamento dell'insalata.</p> <p>La figura dovrà poter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) rimanere in piedi per 7 ore circa</li> <li>-) uso degli arti</li> <li>-) esporsi a variazioni / eccessi termici</li> </ul> <p>E" richiesta patente B</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato</p> <p><u>Orario:</u> turni dalle 8 - 14.30 oppure 14.30 - 21.00</p>
<b><u>3181</u></b>	N.1 MUNGITORE / ADDETTO ALLA CURA VITELLI	OSPEDALETTO LODIGIANO	<p>La figura ricercata dovrà avere un minimo di esperienza nel ruolo.</p> <p>Il mungitore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) Accompagnare gli animali ai locali mungiture</li> <li>-) Pulizia e disinfezione delle mammelle prime e dopo la mungitura; collegamento alla mungitrice</li> <li>-) pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature per mungitura</li> <li>-) Verificare lo stato di salute degli animali e segnalazione eventuali problemi</li> <li>-) allattamento dei vitelli</li> </ul> <p>E' richiesta la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-) uso degli arti superiori e inferiori;</li> <li>-) capacità di mantenere la posizione eretta per almeno 4 ore</li> <li>-) è prevista l'esposizione a variazioni / eccessi termici</li> </ul>	<p><u>Contratto:</u> tempo indeterminato</p> <p><u>Orario:</u> Giornaliero 8-12 ; 14-18</p>