



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Politiche Educative e Ricreative

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN USO TEMPORNEO DEGLI SPAZI PER LA PRATICA SPORTIVA

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Data di nascita	Luogo di nascita	
Residente in	Indirizzo	Civico
Cellulare	Posta elettronica	
in qualità di (ruolo)		
della seguente società/associazione/ente		
Sede legale	Indirizzo	Tipologia
Codice fiscale	Partita IVA	
Telefono	Posta elettronica	PEC

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo per finalità di carattere sportivo del seguente spazio di proprietà dell'Amministrazione Comunale:



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Politiche Educative e Ricreative

	Palestra scolastica Scuola Primaria Don Milani di Via F.lli Cervi 11
	Palestra scolastica Scuola Secondaria di primo grado C. Cattaneo di Via F.lli Cervi 1

al fine di praticare la seguente attività:

per il seguente periodo:

Inizio attività	Giorno	Mese	Anno	Fine attività	Giorno	Mese	Anno

Ricorrenza	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

Orario attività	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore

Avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Politiche Educative e Ricreative

- di essere consapevole che la concessione di utilizzo temporaneo verrà comunicata in seguito alle risultanze del procedimento istruttorio e solo questa darà conferma dell'effettiva assegnazione degli spazi;
- di essere consapevole che con l'assegnazione degli spazi verrà richiesta la sottoscrizione del Contratto d'uso temporaneo delle palestre comunale e scolastiche - anno 2024/2025;
- di essere a conoscenza che l'assegnazione degli spazi nelle fasce orarie richieste comporta il pagamento di una tariffa oraria, da corrispondere anche in caso di mancato utilizzo degli stessi;
- di essere a conoscenza che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita il Comune procederà al recupero coattivo del credito;
- di non avere morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune, ovvero, di aver sottoscritto un piano di rientro approvato dall'Amministrazione comunale;
- che l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature esistenti saranno improntati alla massima cura e diligenza;
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati alle strutture, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso, obbligandosi al risarcimento;
- di assumere, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola;
- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività praticata;
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione;
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione Comunale titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

ALLEGA

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore del presente modulo;
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto

Luogo	Data	Firma